

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора РКГП «Государственный
академический русский театр для детей
и юношества имени Наталии Сац»

Комитета культуры Министерства культуры
и информации Республики Казахстан



Гостев О.М.

03» 01 2024 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по вопросам противодействия коррупции РКГП «Государственный академический
русский театр для детей и юношества имени Наталии Сац» Комитета культуры
Министерства культуры и информации Республики Казахстан на 2024 год

№	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные исполнители	Срок исполнения
---	--------------------------	------------------	---------------------------	-----------------

Раздел 1. Организационное обеспечение противодействию коррупции в сфере деятельности Предприятия

1	2	3	4	5
1.1.	Проведение мониторинга исполнения плана мероприятий ответственными структурными подразделениями (лицами) Предприятия	Справка	Комплаенс-офицер	Постоянно

1.2.	Мониторинг предоставления должностными лицами, а также работниками Предприятия и их супругами/ов справок о своевременной сдаче деклараций о доходах и имуществе (форма 270)	Реестр уведомлений о сдаче деклараций	Отдел кадров СПОиРП	Сентябрь 2024 г.
1.3.	Проведение анонимного анкетирования /опроса по вопросам коррупции/конфликта интересов	Анкета/справка	Комплаенс-офицер	Декабрь 2024 г.
1.4.	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности Предприятия	Аналитическая справка	Комплаенс-офицер, Рабочая группа ВАКР	Декабрь 2024 г.

Раздел 2. Информирование населения о деятельности Предприятия

2.1	Публикация на официальном интернет-ресурсе Предприятия Плана мероприятий по противодействию коррупции Предприятия на 2024 год	План	Комплаенс-офицер	Январь 2024 г.
2.2.	Обеспечение функционирования каналов информирования («горячей линии», телефона доверия, What's App, Email, почтового ящика)	Функционирование «телефона доверия», «горячей линии», What's App, Email, почтового ящика для писем и обращений физических и юридических лиц	Комплаенс-офицер	Постоянно
2.3.	Обеспечение своевременного обновления и предоставления свободного доступа граждан и юридических лиц к информации, размещенной	Справка	Комплаенс-офицер	Постоянно

	на интернет-ресурсе Предприятия и содержащей сведения о деятельности Предприятия			
2.4.	Организация личного приема граждан по предоставлению консультаций «О противодействии коррупции»	Справка	Комплаенс-офицер	По графику
2.5.	Информирование зрителя о его правах	В кассе театра размещена информация о действующих скидках для инвалидов и телефон доверия	Комплаенс-офицер, Служба театрального маркетинга и работы со зрителями	Постоянно

Раздел 3. Создание условий для сообщения гражданам информации о фактах злоупотребления должностным положением, имеющих коррупционную составляющую

3.1.	Объективное и полное рассмотрение обращений граждан, поступивших почтой, при личном приеме, а также по электронной почте	Справка	Комплаенс-офицер	Постоянно
3.2.	Актуализация информации и материалов на сайте Предприятия раздела «STOP коррупция» по вопросам противодействия коррупции	Информация на интернет-ресурсе	Комплаенс-офицер, Отдел информационных технологий, Служба театрального маркетинга и продаж	Постоянно

3.3.	Проведение анализа обращений физических и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников ИПредприятия и надлежащем рассмотрении обращений	Информация/отчет	Комплаенс-офицер	Декабрь 2024 г.
3.4.	Мониторинг, выявление и анализ коррупционных рисков, установление причин и условий возникновения коррупции в деятельности ИПредприятия, в том числе по вопросам государственных закупок, принятие мер по устранению выявленных коррупционных рисков в соответствии с действующим законодательством РК	Отчет/справка	Комплаенс-офицер	Ноябрь 2024 г.
3.5.	Соблюдение положений Кодекса деловой этики	Справка	Комплаенс-офицер, Служба театрального маркетинга и работы со зрителем	Постоянно
3.6.	Ознакомление вновь принятых работников с внутренними нормативными документами по противодействию коррупции и Кодекса Этики ИПредприятия	Лист ознакомления	Комплаенс-офицер	Постоянно
	Осуществление контроля за предоставлением лицами, принимаемыми на работу, справок о наличии либо отсутствии сведений о совершении коррупционного правонарушения при трудоустройстве	Справка	Отдел кадров СПОиРП, комплаенс-офицер	Постоянно

3.7.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в области противодействия коррупции	Справка	Комплаенс-офицер	По мере необходимости
------	--	---------	------------------	-----------------------

Раздел 4. Нормативное обеспечение деятельности по противодействию коррупции

4.1.	Соблюдение работниками Предприятия действующего законодательства Республики Казахстан в области противодействия коррупции	Справка	Руководство, комплаенс-офицер, структурные подразделения	Постоянно
4.2.	Проведение разъяснительных и обучающих мероприятий для работников Предприятия по вопросам соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции	Протокол	Комплаенс-офицер	Ежеквартально
4.3.	Проведение встреч и семинаров по антикоррупционной политике	Протокол	Комплаенс-офицер, представитель антикоррупционной службы	2 раза в год

Раздел 5. Организация правового просвещения сотрудников Предприятия

5.1.	Изучение нормативно-правовой базы, методических рекомендаций и издание (актуализация) организационно-распорядительных документов по вопросам организации правового просвещения	Справка	Комплаенс-офицер	Постоянно
------	--	---------	------------------	-----------

5.2.	Ознакомление сотрудников Предприятия с методическими рекомендациями для организаций культуры	Лист ознакомления	Руководство, комплаенс-офицер, структурные подразделения	Не менее одного раза в год
5.3.	Проведение Единого урока прав человека	Протокол	Комплаенс-офицер	Сентябрь 2024 г.